

## **SAMARBEJDSAFTALE**

*Samarbejdsaftale #00014207\_2017-11-01*

Mellem

Firma

Adresse

Postnr og by

CVR: 12345678

(I det følgende benævnt "Kunden")

og

Corpital P/S

Tobaksvejen 23B

2860 Søborg

CVR: 28133391

(I det følgende benævnt "Corpital")

Kunden og Corpital er samlet benævnt "Parterne" eller enkeltvis "Part(en)".

## Indhold og omfang

Denne samarbejdsaftale omhandler levering af konsulentytelser til Kunden på baggrund af Kundens løbende og konkrete bestillinger heraf.

## Bestilling af konsulentytelser

Kunden bestiller konsulentytelser under denne samarbejdsaftale ved at meddele sin ønskede bestilling til Corpital.

## Sager

Ved oprettelse af en sag accepterer Kunden, at Corpital påbegynder sagen, og at Corpital hermed er berettiget til at benytte op til 2 timer på sagen uden yderligere accept fra Kunden. Såfremt sagen ikke kan løses indenfor en tidsramme på 2 timer, skal Corpital fremkomme med et estimat for forventet tidsforbrug, der skal godkendes af kunden førend Corpital kan foretage yderligere arbejder.

Estimatet baseres på den viden, som Corpital har tilegnet sig på de 2 timers tidsforbrug i forbindelse med opstart af sagen. Corpital kan således efter godkendt estimat og efter at have anvendt yderligere tid på sagen, være nødsaget til at revurdere det godkendte estimat. Det reviderede estimat skal ligeledes godkendes af Kunden, førend Corpital kan foretage yderligere arbejder.

Med mindre andet specifikt er angivet/aftalt afregnes sager efter medgået tid.

### Sagstyper

Efter modtagelsen af en sag vil denne blive tildelt en sagstype, afhængigt af Corpitals vurdering baseret på nedenstående:

Incident: Sag der vedrører assistance til bestående funktionalitet.

Request: Sag der vedrører assistance til ny eller ændret funktionalitet.

Project: Sag der hører til et igangværende projekt. Sagen behandles ikke før næste sprint.

### Kundeportal

Sager kan bestilles via Corpitals Kundeportal, som tilgås via [www.corpital.com](http://www.corpital.com). Via denne portal kan sager og projekter følges, prioriteres og kommenteres.

### **case@corpital.com**

En sag kan alternativt oprettes ved at sende én e-mail pr. sag til case@corpital.com

E-mail emnefeltet skal udfyldes med kort beskrivelse af opgaven og den uddybende beskrivelse skrives i brødteksten.

Efterfølgende korrespondance skal ske via Kundeportalen.

### **Øvrige bestillinger**

Ved henvendelser direkte til Corpitals medarbejdere via e-mail, telefonopkald mv. påbegyndes arbejdet og afregnes efter medgået tid uden yderligere afstemning.

### **Sagsaftale**

Ved indgåelse af specifik Sagsaftale, som er vedlagt som bilag, skal Kunden angive de godkendte medarbejdere, der kan indgå aftaler på vegne af Kunden, herunder iværksætte arbejder hos Corpital. Kundens godkendte medarbejdere oprettes i Corpitals sagssystem, hvorefter Corpitals Sagssystem automatisk vil afvise henvendelser fra ikke godkendte medarbejdere.

I tilfælde af at en af Kunden godkendt sagsopretter måtte videregive sagen til en anden medarbejder hos Kunden, anses enhver instruks eller aftale fra en sådan anden medarbejder for afgivet/indgået på Kundens vegne og med Kundens samtykke. Dette gælder, uanset om den nye medarbejder internt hos Kunden, er bemyndiget til at indgå aftaler med Corpital.

Såfremt en godkendt medarbejder hos Kunden ikke længere skal kunne indgå aftaler med Corpital, påhviler det Kunden at give Corpital omgående besked. I modsat fald anses enhver instruks eller aftale for afgivet/indgået på Kundens vegne og med Kundes samtykke.

I tilfælde af manglende indgåelse af specifik Sagsaftale anses enhver mundtlig eller skriftlig instruks eller aftale afgivet/indgået af en af Kundens medarbejdere, som juridisk bindende for Kunden.

### **Vederlag**

Med mindre der specifikt er aftalt andet faktureres Corpitals konsulentytelser på grundlag af medgået tid og omkostninger. De på tidspunktet for aftalens indgåelse gældende timepriser m.v. er vedlagt som bilag.

Prisaftaler på vegne af Corpital kan alene indgås af de tegningsberettigede i Corpital.

De gældende timepriser kan af Corpital ændres med 1 måneds varsel.

## **Aftalegrundlag og almindelige betingelser**

Det fulde aftalegrundlag mellem Parterne består, medmindre andet udtrykkeligt er skriftligt aftalt, af nærværende aftale med bilag, de til enhver tid gældende forretningsbetingelser, "Corpitals Forretningsbetingelser", som oplyst på [www.corpital.com/jura](http://www.corpital.com/jura), Sagsaftalen, samt Parternes korrespondance, herunder e-mail korrespondance vedrørende afstemningen af sagsforløbet. Denne korrespondance udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

Såfremt der måtte være uoverensstemmelser mellem indholdet i de forskellige dele af aftalegrundlaget, skal indholdet i "Corpitals Forretningsbetingelser" være gældende, med mindre det med sikkerhed kan fastslås, at det har været Parternes mening at fravige indholdet i nævnte betingelser.

## **Ændring og opsigelse af samarbejdsaftalen**

Nærværende samarbejdsaftale kan kun ændres ved skriftlig underskrevet aftale mellem Corpital og Kunden.

Hver af Parterne kan opsige denne samarbejdsaftale med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Medmindre andet er aftalt, kan indgåede bestillinger ikke opsiges, og eventuel opsigelse af denne samarbejdsaftale medfører ikke, at igangværende konsulentarbejder/bestillinger anses for opsagt.

## **Bilag**

1. Corpitals aktuelle Forretningsbetingelser
2. Corpitals aktuelle Timepriser og Værdikort
3. Sagsaftale

----o0o----

## Accept

Nærværende kontrakt er underskrevet i to enslydende eksemplarer og alle sider er signeret af minimum en fra hver af Parterne. Der er ikke foretaget manuelle rettelser i kontrakten.

Søborg den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sune Schlott, Founder & CEO  
Corpital P/S

\_\_\_\_\_  
Kristoffer Bjerno, Partner  
Corpital P/S

\_\_\_\_\_  
Navn, Titel  
Firma

\_\_\_\_\_  
Navn, Titel  
Firma

Sign \_\_\_\_\_